



Prot. n. 64 del 19 gennaio 2026

**INDAGINE DI MERCATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA FONDAZIONE DI
PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI per il
quadriennio 2026- 2029**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri del 18 dicembre 2025

Visto l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Fondazione;

Visto il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni approvato con delibera del C.d.A. n. 4 del 7.09.2016;

RENDE NOTO

che intende avviare un'indagine di mercato per la nomina a Direttore Artistico della Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri per lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

1. Direzione artistica e organizzativa del Teatro Artemisio Gian Maria Volontè e della Casa delle Culture e della Musica, ovvero la responsabilità generale della programmazione e della gestione di tutte le attività istituzionali in essi effettuate;
2. garantire la qualità progettuale del Teatro Artemisio Gian Maria Volontè e dei locali della Casa delle Culture e della Musica in tutte le sue attività produttive, di

programmazione di formazione e di presenza attiva sul territorio;

3. dare prova di conoscere le realtà artistiche locali e di promuovere i loro progetti;
4. proporre ed attuare una programmazione che promuova il Teatro Artemisio Gian Maria Volontè e la Casa delle Culture e della Musica attraverso la partecipazione e l'incontro con lo spettatore;
5. creare una rete con i giovani artisti per promuovere forme artistiche innovative e interdisciplinari coinvolgendo anche gli istituti scolastici;
6. creare forme di collaborazione con le realtà presenti sul territorio per collocare le strutture in un sistema articolato e maturo;
7. individuare forme alternative di attività in caso di lockdown totale o parziale o comunque in tutti i casi in cui può essere difficoltoso o inopportuno accedere agli spazi gestiti dalla Fondazione

I candidati dovranno predisporre un piano programmatico pluriennale di spiccato interesse per il rilancio culturale della Città di Velletri, tenendo conto dei punti di cui sopra con annessa responsabilità della conduzione artistica del Teatro Artemisio Gian Maria Volontè, della Casa delle Culture e della Musica e dello svolgimento delle manifestazioni che verranno organizzate

Nel piano programmatico - della durata di 4 (quattro) anni - dovranno, in linea di massima, essere indicate le attività che si intendono svolgere, i periodi in cui verranno svolte ed i costi presunti.

Al Direttore Artistico è affidata inoltre la seguente missione:

“Rilancio della proposta culturale della Città di Velletri, partendo dalla programmazione sul Teatro e sulla Casa delle Culture e della Musica, coinvolgendo la comunità locale per conseguire il risultato di fare di queste strutture il punto di riferimento della Città e dell'area territoriale”.

Il Consiglio di Amministrazione, presi in esame i curricula ed il piano programmatico, procederà alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione.

DURATA DELL'INCARICO e CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata di anni 4 (quattro) a partire dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo annuo per lo svolgimento delle funzioni è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed è pari a € 12.000,00 (dodicimila euro) oltre accessori di legge se dovuti.

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'attività.

L'erogazione del compenso avverrà in due soluzioni di importo pari al 50% di quello pattuito secondo il seguente scadenziario:

1. pagamento entro il 30 giugno 2026;
2. pagamento entro il 31 dicembre 2026 e così per gli anni successivi.

L'erogazione degli importi avverrà previa presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento e del Documento di Regolarità Contributiva.

L'emolumento è da intendersi onnicomprensivo, adeguato all'impegno e inclusivo anche degli eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio per raggiungere la sede delle attività.

L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore Artistico, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione.

Il Direttore Artistico, determinerà in piena autonomia, l'orario di svolgimento della prestazione, con l'impegno di assicurare la propria presenza in caso di necessità

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va redatta in carta semplice, con allegata la copia del documento di identità personale in corso di validità, dichiarando:

1. nome e cognome;
2. data, comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
3. codice fiscale;
4. indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;

5. di possedere comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non essere sottoposto a procedimenti penali
9. di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
10. di non aver avuto risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico per manifesta e permanente impossibilità di assicurare la direzione artistica dell'ente, persistente inosservanza di disposizioni di legge, degli statuti e dei regolamenti degli enti, inadempimento dei propri obblighi e competenze;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni inserite nella domanda dovranno essere rese secondo le modalità previste dall'art. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni) e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda, l'allegato curriculum vitae ed il piano programmatico, a pena di inammissibilità, dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.

Non saranno ammesse domande sprovviste di curriculum vitae e del piano programmatico datati e firmati.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MEECATO

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre (**TERMINE PERENTORIO**) **le ore 15:00 del 23 febbraio 2026 all'indirizzo di PEC: fondarc@pec.it**

La Fondazione rende noto che con la presente indagine non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione

di punteggi o altre classificazioni di merito. La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto di direzione amministrativa.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'eventuale individuazione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze e capacità tecnico-professionali dichiarate. Saranno presi in considerazione, ad insindacabile giudizio del C.d.A., ai fini della valutazione comparativa i seguenti requisiti:

1. esperienze professionali, adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche nell'ambito delle arti performative;
2. conoscenza del panorama culturale ed artistico in generale e in particolare del territorio;
3. conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali ed organizzativi nell'ambito delle organizzazioni culturali;
4. esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda.

In particolare saranno valutate le esperienze artistiche maturate negli anni di attività svolta.

Il Consiglio di Amministrazione, presi in esame i curricula ed il piano programmatico, procederà alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione, anche tramite eventuale colloquio, avendo a disposizione 50 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- per ciascuno dei requisiti di cui ai precedenti punti da 1) a 4) verrà formulato un giudizio espresso da quattro livelli di valutazione:

rispondenza del curriculum vitae con l'incarico richiesto:

elevata corrispondenza: 15 punti

adeguata corrispondenza: 6 punti

buona corrispondenza: 3 punti

nessuna corrispondenza: 0 punti

titoli di studio, culturali, di formazione, di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico: massimo 15 punti

eventuale colloquio: massimo 20 punti

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente indagine, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

PRIVACY

I dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed il mancato assenso determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di non portare a conclusione il procedimento avviato col presente provvedimento qualora lo ritenga opportuno per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate alla seguente mail: tullio.sorrentino@tiscali.it; entro e non oltre il 02 febbraio 2026

Il Presidente del C.d.A.
Tullio Nicola Sorrentino
(firma autografa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo
39/93)