

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA
SCELTA DI UN SOGGETTO PER ORGANIZZARE EVENTI DENOMINATI "LE NOTTI
DEL VINO" NEI GIORNI 28 E 29 AGOSTO 2026**

Premessa

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 15/07/2026 avente ad oggetto: "LE NOTTI DEL VINO. NUOVO ATTO DI INDIRIZZO", il Comune di Velletri intende procedere alla programmazione ed alla realizzazione di eventi rientranti nel programma derivante dalla partecipazione della Città di Velletri all'Associazione Nazionale delle Città del Vino, privilegiando proposte finalizzate a promuovere i vini del territorio.

L'Amministrazione comunale – ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale disciplinante la concessione di contributi, sussidi ed ausili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 27/11/2024 - emana il presente avviso per dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di presentare la propria proposta progettuale, in forma singola o associata, per l'organizzazione delle iniziative in collaborazione con il Comune.

Saranno privilegiate proposte finalizzate a promuovere attività di promozione e valorizzazione dei vini del territorio comunale, nonché ad avviare strategie di rivitalizzazione economica e sociale del territorio, in collaborazione con le Parti costituenti il Tavolo tecnico di concertazione per la valorizzazione del centro storico e la mobilità sostenibile; una comunicazione integrale, coordinata, efficace ed efficiente delle iniziative organizzate sul territorio, anche attraverso i canali web e social dell'Amministrazione.

E' possibile presentare esclusivamente un progetto generale di promozione del vino quale prodotto tipico del territorio.

Con il presente avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Velletri, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la potestà di non assegnare alcun contributo ovvero di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

Articolo 1. FINALITÀ

Il Comune di Velletri, attuando il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione e ai sensi del Regolamento comunale disciplinante la concessione di contributi, sussidi ed ausili, interviene a sostegno di attività di promozione e valorizzazione dei vini del territorio comunale, attraverso la concessione di aiuti economici a parziale copertura dei costi di realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni, orientando con ciò l'attività nelle suddette materie in una prospettiva di programmazione partecipata.

Articolo 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso, finalizzato ad individuare il progetto migliore per l'organizzazione delle attività per l'anno 2026, tutte le Associazioni iscritte al relativo albo, enti pubblici, cooperative, fondazioni, istituzioni e soggetti non profit, purché operanti sul territorio cittadino, a prescindere dalla localizzazione della sede legale ed operativa.

E' richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Associazioni o in altri albi/elenchi, nel caso di enti appartenenti al Terzo settore.

Articolo 3. INTERVENTI PREVISTI

Sovvenzione e contributo straordinario per progetti finalizzati alla promozione dei vini del territorio nei giorni 28 e 29 agosto 2026 presso la sede della Cantina sperimentale.

Articolo 4. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore dieci del giorno 30/07/2026 esclusivamente mediante posta elettronica certificata – P.E.C. al seguente indirizzo: ufficio.sporteturismo@pec.comune.velletri.rm.it

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello Allegato A.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della seguente documentazione, da allegare esclusivamente in formato .pdf:

- 1) relazione illustrativa della proposta per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario, recante il piano finanziario o il bilancio di previsione, con dettaglio delle voci di entrata e di spesa e indicazione di eventuali contributi o sponsorizzazioni da altri enti, pubblici o privati, ricevuti per la medesima iniziativa;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici al Comune di Velletri per altri settori d'intervento;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per il medesimo programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per

vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima attività, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;

5) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

6) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) relativa all'esperienza qualificata nell'organizzazione di iniziative analoghe (elenco dettagliato delle attività svolte e delle spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione);

7) informativa Privacy sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (Allegato B);

8) copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda di partecipazione dovrà espressamente recare l'indicazione "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzata alla scelta di un soggetto per organizzare l'evento denominato "LE NOTTI DEL VINO".

Articolo 5. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente bando, riservata ai soggetti di cui all'art. 2, è subordinata al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- comprovata capacità gestionale e amministrativa nonché attitudine alla pianificazione e organizzazione delle proprie attività;
- esplicito riferimento, tra le finalità indicate nel proprio atto costitutivo e/o statuto, al perseguimento di fini aventi un carattere legato alla valorizzazione e promozione del territorio.

I requisiti dovranno essere espressamente dichiarati.

Saranno anticipatamente escluse dal presente avviso le istanze presentate da soggetti proponenti che abbiano:

- situazioni debitorie nei confronti dell'erario e della pubblica amministrazione;
- scopi commerciali o lucrativi in via esclusiva;
- piano finanziario o bilancio di previsione che non sia in pareggio, considerando tra le entrate il contributo richiesto nella misura precisata in seguito;

- finalità e obiettivi di carattere diverso da quelli di promozione e valorizzazione delle peculiarità della Città di Velletri e delle sue tradizioni.

Riguardo ai contenuti delle proposte, per l'ammissione alla graduatoria si terrà conto, in fase di valutazione, delle seguenti caratteristiche:

1. inserimento o comunque congruità di contenuti con l'evento in programma, secondo gli indirizzi rinvenibili nella deliberazione della Giunta comunale n. 169/2026;
2. iniziative orientate alla promozione e valorizzazione della Città di Velletri, attraverso l'esaltazione dei suoi prodotti tipici;
3. iniziative di promozione e valorizzazione del territorio.

Articolo 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi sottoposte ad apposita istruttoria al fine di elaborare una graduatoria finale di merito in base ai criteri stabiliti nella griglia sottoriportata (Art. 12, comma 4 del vigente regolamento):

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

- Qualità e originalità della proposta in ordine al rilievo promozionale e/o alla valorizzazione dell'immagine della Città di Velletri, dei suoi prodotti tipici, delle eccellenze enogastronomiche, max punti 30
- Qualità redazionale del progetto ovvero la sua descrizione chiara ed esaustiva con indicazione, ove opportuno, del cronoprogramma delle iniziative di valorizzazione che si intendono attivare, max punti 15
- Redazione del piano finanziario o bilancio di previsione con indicazione puntuale dei responsabili e degli eventuali collaboratori e/o partner, max punti 15
- Fattibilità e sostenibilità economica, nonché capacità di reperire risorse supplementari compresa la menzione di contributi e finanziamenti da parte di altri enti pubblici e di sponsorizzazioni da soggetti privati, max punti 15
- Capacità di fare rete attraverso il coinvolgimento sia sul piano progettuale che sul piano operativo di partner pubblici e privati espressione del territorio, max punti 15
- Esperienza pregressa nella realizzazione di attività e/o iniziative analoghe, max punti 10

Per un totale di punti 100.

Saranno ritenuti ammissibili i progetti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 70/100 e verrà selezionato il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'importo messo a disposizione per la presente finalità, ovvero la sua dotazione finanziaria, sarà di misura pari a Euro 26.000,00.

Al progetto selezionato sarà attribuito un contributo economico straordinario non superiore all'80% delle spese preventivate ritenute ammissibili.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta.

Il personale dell'Ufficio Sport, Turismo, Associazioni, pubblici spettacoli, organizzazione eventi potrà, anche nel corso della fase di istruttoria delle domande, richiedere chiarimenti e segnalare eventuali inesattezze e discrepanze ai soggetti proponenti.

Alla data dell'esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso sarà comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione riporterà sinteticamente le motivazioni che lo hanno determinato.

In ottemperanza al disposto dell'art. 16, comma 4, del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 83/2024, previa istanza dell'Associazione o Ente richiedente, opportunamente motivata, il Dirigente competente può, con provvedimento motivato autorizzare una anticipazione, in misura comunque non superiore ad $\frac{1}{4}$ (un quarto) delle spese complessive previste per il progetto selezionato.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73 e ss.mm.ii. l'Amministrazione provvederà ad effettuare l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di IRPEF sul contributo corrisposto, laddove ne ricorrano i presupposti.

Articolo 7. COMMISSIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La valutazione delle proposte presentate entro i termini stabiliti è svolta da una commissione composta da tre membri e nominata con determinazione dirigenziale. La selezione delle proposte avviene sulla base del possesso dei requisiti di ammissione, la valutazione di merito e l'attribuzione del punteggio avviene in applicazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 6.

Articolo 8. RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE

La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione. Il contributo sarà erogato solo a seguito dell'acquisizione della rendicontazione

finale, che dovrà pervenire attraverso le medesime modalità utilizzate per l'inoltro delle domande entro 30 dalla conclusione dell'evento, secondo quanto disposto dall'art. 17 del vigente regolamento.

Oltre alla redazione del bilancio consuntivo finale, in sede di rendicontazione si dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) relazione finale, dettagliata e esaustiva, dell'attività svolta;
- b) rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, attestazioni relative ad eventuali costi interni sostenuti ai sensi dell'art. 13, comma 7, lett. c) etc.) attestante i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'attività e/o progetto;
- c) dichiarazione che escluda pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- d) dettagliata previsione di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- e) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzione del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- f) dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- g) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante la concessione di contributi;
- h) eventuale dichiarazione di aver ricevuto l'anticipazione del beneficio di cui all'articolo 16, comma 4 del presente regolamento, con indicazione del relativo ammontare;
- i) copia del materiale promozionale prodotto.

La lacunosità della documentazione presentata in sede di rendicontazione, la sua errata o disordinata redazione comporterà la sospensione della procedura di liquidazione fino all'acquisizione della documentazione corretta. La documentazione da allegare dovrà essere, come per la fase di presentazione delle domande, tassativamente in formato.pdf.

Circa l'ammissibilità delle spese, sono considerate tali le spese che possono essere definite come costi direttamente collegati all'esecuzione del progetto, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa (fatture, documentazioni fiscali, ecc..) e comunque secondo le modalità di cui all'art. 17 comma1) del vigente regolamento.

Articolo 9. RIDETERMINAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora, in fase di esame della documentazione di rendicontazione, sia accertata una riduzione della spesa e/o una maggiorazione delle entrate rispetto a quanto indicato nel piano finanziario o bilancio di previsione, il finanziamento concesso potrà essere rideterminato, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento.

Il contributo concesso sarà soggetto a revoca nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate risulti la mendacità delle stesse, nel caso di omessa presentazione della documentazione richiesta nelle varie fasi del procedimento o ancora in seguito alla mancata realizzazione della proposta. La realizzazione di parte delle azioni contemplate dalla proposta comporta la ridefinizione del contributo o la sua decadenza nel caso che il progetto realizzato risulti diverso da quello presentato al momento della partecipazione al presente avviso, come disposto dagli artt. 17) e 20) del vigente Regolamento.

Articolo 10. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le attività di coordinamento e supervisione del progetto, approvazione del calendario finale degli eventi, supporto amministrativo e logistico, disciplina della mobilità, se e come dovuta, durante le attività.

Articolo 11. ONERI E ADEMPIMENTI

Il soggetto beneficiario si assume ogni responsabilità legata alla gestione delle attività proposte, con particolare attenzione ai danni procurati a persone e/o a cose in relazione anche all'utilizzo del materiale comunale in dotazione. Inoltre, l'osservanza rigorosa delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza in occasione di pubbliche adunanze e in particolare di iniziative che ricadano sotto la categoria del pubblico spettacolo, sono in capo al soggetto organizzatore.

In capo ai beneficiari, identificabili anche come organizzatori, sono:

- la richiesta di occupazione di suolo pubblico ed i relativi oneri, se e quando dovuti;
- la presentazione della SCIA o di richiesta volta al rilascio di un'autorizzazione e i costi derivanti dalla diversa configurazione dello spazio, se necessario;
- l'eventuale utilizzo del service con tutte le certificazioni di legge;
- eventuali permessi SIAE e i relativi costi;
- spese accessorie e impreviste.

La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle iniziative dovrà essere condivisa con l'Ente, Ufficio Comunicazione Istituzionale.

Articolo 12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni quivi indicate, nessuna esclusa e/o eccettuata. L'Amministrazione comunale ha la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, sospendere e annullare in via definitiva il presente bando, senza che con ciò si determini il diritto a risarcimenti, rimborsi o indennizzi di costi già sostenuti.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà poi di respingere proposte il cui contenuti sono ritenuti incompatibili con i fini istituzionali e statutari dell'ente. L'Amministrazione comunale ha infine la facoltà di non procedere all'assegnazione di alcun contributo qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, idonea e ammissibile.

Articolo 13. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Il Comune organizzerà adeguata pubblicità e comunicherà il calendario delle attività programmate con il presente avviso secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.velletri.rm.it;
- diffusione tramite i propri profili social.

Qualora il soggetto organizzatore attivi proprie forme di pubblicizzazione delle iniziative, è tenuto ad inserire su tutto il materiale prodotto (cartaceo e/o digitale) il logo del Comune di Velletri riportando nelle comunicazioni "con il contributo del Comune di Velletri" e a trasmetterne copia digitale unitamente ad una scheda informativa e descrittiva almeno 7 giorni prima dell'evento all'Ufficio Comunicazione istituzionale e all'ufficio U.R.P. per attivare eventuali ulteriori forme di comunicazione.

Resta ferma la disciplina dell'attività di comunicazione in accordo con l'Associazione Nazionale Città del Vino.

Articolo 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente Procedimento è individuato nella persona del dirigente del settore ferma restando la possibilità di delegare successivamente le funzioni a personale con idonea qualificazione;

E' possibile chiedere chiarimenti all'Ufficio Sport/Turismo/Prodotti Locali all'indirizzo e-mail: sport.turismo@comune.velletri.rm.it o mediante contatto telefonico al numero 06-96158463-406-467-470.

Articolo 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente in relazione alla procedura prevista dal presente avviso. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti disciplinati dal Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di divulgazione non autorizzata o di accesso illegale agli stessi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Responsabile.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (General data Protection Regulation) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.velletri.rm.it>.

Articolo 16. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Velletri, lì 17 luglio 2026

per Il Dirigente II Settore
Dott.ssa Maria Nanni Costa

Il Dirigente IV Settore
Arch. Damiano Maurizio Sollami
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993

ALLEGATI:

- *Modello di manifestazione d'interesse (Allegato A)*
- *Informativa privacy (Allegato B).*