

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO IL COMUNE DI VELLETRI  
(ART. 30 COMMA D.LGS. N. 165/2001)**

**ALBO PRETORIO DELL'11.03.2022**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	(PROV.)	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO
PEC		

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indetta con determinazione del Dirigente del Settore 3 Gestione e Programmazione n. 166 dell'11.03.2022 per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Finanziario a tempo indeterminato, da destinare al Settore 3 - Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie e delle Risorse Umane.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
3. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 5 dell'avviso e di esserne in possesso;
4. di essere inquadrato come Dirigente Finanziario a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del Dlgs. 165/2001:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
5. di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla procedura:  
Laurea DL LS LM in \_\_\_\_\_  
classe di laurea \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
(Per i titoli conseguiti all'estero), gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti: \_\_\_\_\_;
6. di aver maturato l'esperienza professionale di cui all'art. 5 dell'avviso di mobilità presso il/i

seguito/i ente/i, come meglio specificato nel *curriculum vitae* allegato:

**6.1.** Ente \_\_\_\_\_ ;

Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ ;

**6.2.** Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ ;

Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**6.3.** Ente \_\_\_\_\_ ;

Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**6.4.** Ente \_\_\_\_\_ ;

Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**6.5.** Ente \_\_\_\_\_ ;

Dirigente finanziario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**7.** di aver maturato l'esperienza professionale di cui all'**art. 11** dell'avviso di mobilità, prestando servizio come dirigente nelle P.A., come di seguito:

**7.1. Comune** \_\_\_\_\_ ;

Inquadramento \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**7.2. Comune** \_\_\_\_\_ ;

Inquadramento \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**7.3 Altre P.A.** \_\_\_\_\_ ;

Inquadramento \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**7.4. Altre P.A.** \_\_\_\_\_ ;

Inquadramento \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Area/Settore \_\_\_\_\_

Uffici \_\_\_\_\_

**8.** di aver ricoperto i seguenti incarichi conferiti da P.A.:

**8.1.** Ente \_\_\_\_\_

incarico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

**8.2.** Ente \_\_\_\_\_  
incarico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

**8.3.** Ente \_\_\_\_\_  
incarico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

**9.** di aver conseguito i seguenti titoli di studio/abilitazioni professionali (v. art. 11.3.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**10.** di aver conseguito con profitto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento (v. art. 11.4):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**11.** di aver superato le seguenti procedure concorsuali per l'accesso al profilo messo a concorso (v. Art.11.4): \_\_\_\_\_

**12.** di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;

**13.** di aver conseguito, nel triennio 2018-2020, e nell'anno 2021 (se disponibile), una valutazione individuale di *performance* organizzativa non inferiore a punti 7 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza), come di seguito: 2018 \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_ ;

**14.** di essere in possesso dell'idoneità all'impiego e alle mansioni specifiche da svolgere, e di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di effettuare visita medica preventiva in fase preassuntiva;

**15.** di non aver riportato sanzioni disciplinari, anche non definitive, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

**16.**  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  di aver riportato condanne penali e di avere procedimenti penali in corso, come di seguito \_\_\_\_\_

che non comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, o che non influiscono sull'idoneità e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; e di essere altresì consapevole che il Comune di Velletri valuterà autonomamente se eventuali fatti penalmente rilevanti siano da considerare ostativi o meno ai fini dell'assunzione;

**17.** di non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ovvero non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego;

**18.** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

**19.** di non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del Dlgs. 165/2001;

**20.** di non essere interessato da situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. 39/2013;

**21.** di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;

**22.** di conoscere la lingua inglese (art. 31, co. 1, del Dlgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del Dlgs. 75/2017);

**23.** di conoscere l'uso di strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**24.** che non cesserà né ha possibilità di cessare dal servizio per pensionamento prima che siano decorsi

- 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della eventuale successiva proroga;
- 25.** di aver preso visione e di accettare in modo pieno incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;
- 26.** che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili;
- 27.** di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e dunque delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 28.** di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, in quanto inserita all'interno dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Velletri al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- 29.** di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente recapito e/o indirizzo pec :

INDIRIZZO:

- 30.** di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al seguente indirizzo [ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it), avendo cura di indicare nell'oggetto "Mobilità Dirigente Finanziario";

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

firma

Da allegare:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum redatto in formato europeo, debitamente datato e firmato;
3. dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;
4. nulla osta al trasferimento, laddove richiesto in conformità all'art. 30 del DLgs. 165/2001.