



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

---

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 990 DEL 07/07/2023**

Settore 3 - Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e delle  
risorse umane

Servizio programmazione e gestione risorse umane

**OGGETTO: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO EX ART. 110, CO. 1 TUEL, DELL'INCARICO DI DIRIGENTE  
DEL SETTORE VI 'PROGRAMMAZIONE E SOSTENIBILITA''**



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 990 DEL 07/07/2023

OGGETTO: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, CO. 1 TUEL, DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE VI "PROGRAMMAZIONE E SOSTENIBILITA"

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e. ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e. ii.;
- l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e. ii.;
- l'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e. ii.;
- l'art. 28 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e. ii.;
- l'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 75/2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Velletri, approvato con deliberazione GC 373 del 2010, come modificato con deliberazione GC 82 del 01.04.2021;

Visto il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 17.12.2020;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 concernente “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”;

Visto il DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii. concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”;

Visto il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 679/2016;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni”;

Vista la vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale nonché il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza dell’Area Funzioni Locali;

Visto il Piano dei Fabbisogni del Personale 2023–2025 e Piano annuale 2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 277 del 22.12.2022, aggiornato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 06.03.2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 29.03.2023, avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione*”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 05.07.2023, di “*Approvazione della prima variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*”

2023-2025, Sezione 3 -Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 30.06.2023, avente ad oggetto *“Riassetto/Riorganizzazione delle Funzioni/Uffici/Servizi dell’Ente. Provvedimenti. Modifica della struttura organizzativa”*, laddove è previsto che il Settore VI *“Programmazione e Sostenibilità”* svolga le seguenti funzioni:

gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale (immobili, alloggi, edifici scolastici); gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità, del patrimonio boschivo e manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi impianti pubblica illuminazione; manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali, servizi ambientali;

e sia costituito dei seguenti Uffici di I livello e Servizi di II livello:

#### UFFICI/SERVIZI

Ufficio gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e gestione del patrimonio boschivo

- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali, riassetto magazzino comunale
- Servizio gestione tecnica del Patrimonio Comunale e del Bosco
- Servizio di custodia immobili comunali

Ufficio gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità, manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi impianti della pubblica illuminazione.

- Servizio gestione e manutenzione ordinaria viabilità
- Servizio gestione e manutenzione straordinaria viabilità, manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi impianti della pubblica illuminazione.

Ufficio manutenzione Civico Cimitero e concessioni cimiteriali

- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio cimiteriale
- Servizio concessioni cimiteriali

Ufficio per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili di Settore (es: D. Lgs 33/2013 - PTPCT ecc.)

- Servizio gestione PEG, Programmazione lavori, servizi e forniture, Adempimenti ANAC

- Servizio gestione liquidazioni, adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti e rapporti con i cittadini e le imprese

Ufficio Ambiente (Gestione contratti di servizi Volsca Ambiente e Servizi Spa- Rifiuti e raccolta differenziata – Protezione dell’ambiente da inquinamento acustico, luminoso, elettromagnetico, atmosferico e tutela delle acque, del suolo e sottosuolo e della qualità dell’aria) – Verde Pubblico – Parchi e Giardini – Assetto idrogeologico e cave

- Servizio Ambiente (Gestione contratti di servizi Volsca Ambiente e Servizi Spa – Rifiuti e raccolta differenziata – Protezione dell’ambiente da inquinamento acustico, luminoso, elettromagnetico, atmosferico e tutela delle acque, del suolo e sottosuolo e della qualità dell’aria)
- Servizio Parchi e Giardini – Verde Pubblico
- Servizio assetto idrogeologico e cave

Ufficio Reti ed illuminazione pubblica – Controllo Energy Manager

- Servizio Reti ed illuminazione pubblica (gestione e manutenzione ordinaria)
- Servizio controllo Energy Manager.

Vista la determinazione n. 439 del 31.03.2023 avente ad oggetto la

*“Riclassificazione del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL FL 16.11.2022”;*

Visto l’art. 4, comma 1, del DL 61/2023 e ritenuto che la presente procedura selettiva non concorsuale, riservata ai dirigenti e ai funzionari interni all’Ente, non sia sottoposta alla sospensione dei termini procedurali dallo stesso previsti in ragione degli eventi alluvionali che hanno coinvolto alcune regioni italiane dal 1° maggio del corrente anno;

Considerato che:

- l’Amministrazione intende dare seguito all’assunzione programmata di un dirigente tecnico a tempo determinato e pieno ai sensi dell’art. 110, co. 1, del DLgs. 267/2000, come da programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, mediante interpello rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Velletri

in possesso della qualifica dirigenziale o inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D);

- l'art. 48 dello Statuto dell'Ente prevede che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;
- la quota degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi attribuibile dal Comune di Velletri mediante contratti a tempo determinato è fissato dal Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente che, approvato con deliberazione GC 373 del 2010, e modificato all'art. 22, comma 1, con deliberazione GC 82 del 01.04.2019, fissa detto limite nella misura "del 30% del totale della dotazione organica della dirigenza, con arrotondamento all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a cinque, o all'unità superiore se esso è uguale o superiore a cinque".
- per effetto della succitata modifica regolamentare, avuto riguardo all'attuale dotazione organica della dirigenza (n. 8 dirigenti) – il numero degli incarichi dirigenziali che si possono conferire a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL risulta di n. 2 unità;
- la procedura selettiva indetta dall'Ente rispetta i limiti prescritti dalla normativa in essere;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 9 del 24/01/2023 con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 31.01.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 06.02.23, con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;
- la delibera di C.C. n. 22 del 02.05.2023 con cui è stato approvato il Rendiconto 2022 e i relativi allegati;

Considerato:

- che l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza;

- che, allo scopo, verrà effettuata selezione pubblica con apposita valutazione dei curricula e colloquio, al fine di individuare da parte del Sindaco, con il supporto di consulenti di provata esperienza, il soggetto con caratteristiche tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale;
- il contratto al quale cui si dà luogo è a tempo determinato, ma la spesa connessa è esclusa dal tetto ai contratti flessibili imposto dall' articolo 9, comma 28, del DL 78/2010;

Richiamata l'ordinanza n. 21600 del 4.09.2018 della Corte di Cassazione Sezione Unite con cui si conferma il carattere di specialità delle procedure ex art. 110 del TUEL, già affermato in modo univoco dal Consiglio di Stato (da ultimo Cons. Stato sez. V n. 5298 del 10.09.2018);

Rilevato in particolare, come affermato dal Cons. Stato sez. V nella sentenza n. 5298 del 10.09.2018, che trattasi di procedura meramente idoneativa, avente "... il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che - per tal via - deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, bensì selettiva ma non concorsuale";

Dato atto che il Servizio Economico Finanziario ha certificato:

- che l'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie e di dissesto di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- del rispetto del tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- che il bilancio di previsione 2023/2025, il rendiconto di gestione 2022, il bilancio consolidato e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;

Dato atto che l'Ente:

- ha operato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive;

– ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale entro il limite del 27% delle entrate correnti certificate a rendiconto 2022, come determinate ai sensi del DM 17 marzo 2020 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP del 13.05.2020 (G.U. n. 226 dell'11.09.2020)–Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art.33, co. 2, del DL 34/2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

DATO atto che la Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Fabiani;

#### DETERMINA

1) di procedere mediante interpello rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Velletri in possesso della qualifica dirigenziale o inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) – ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), dell'art. 48 dello Statuto Comunale nonché dell'art. 22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – al conferimento a tempo pieno e determinato dell'incarico di Dirigente del **Settore VI "Programmazione e Sostenibilità"**, con durata non inferiore a tre anni e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco, la cui scadenza è prevista a maggio 2028.

2) di approvare l'allegato avviso di interpello interno avente per oggetto "Avviso di interpello interno per il conferimento a tempo pieno e determinato, ex art. 110 co. 1 e 3 Tuel, dell'incarico di Dirigente del Settore VI "Programmazione e Sostenibilità", il modello di domanda "Allegato A", e il modello "Allegato B" per la dichiarazione di assenza delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ex DLgs. 39/2013, che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che il contratto di lavoro avrà durata non inferiore a tre anni e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco, che conferirà l'incarico e ne determinerà la durata nel rispetto del predetto limite;

4) di dare atto che la selezione non assume caratteristiche concorsuali; non determina alcun diritto al posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura; non deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti; il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso

essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Dlgs. 165/2001;

5) di pubblicare l'avviso della selezione sul sito istituzionale del Comune di Velletri, all'Albo Pretorio on line, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni Bandi di Concorso – Avvisi – Anno 2023, dando atto che:

– il termine iniziale per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio on line;

– il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincide con le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente (07.07.2023);

6) di dare atto che la somma necessaria al conferimento dell'incarico in oggetto trova capienza negli stanziamenti di spesa dedicati al personale del Bilancio di previsione 2023/2025;

7) di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

IL DIRIGENTE Settore 3 - Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e  
delle risorse umane

Mariani Innocenzio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Velletri. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

INNOCENZIO MARIANI in data 07/07/2023