



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581
www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'Acquisizione di "**manifestazione di interesse**" a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni: "**Festa dei Nonni**" e "**Festa dei bambini**".

Oggetto dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione della "manifestazione di interesse" da parte di persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni (anche non aventi personalità giuridica) di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, che abbiano la capacità organizzativa tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. a partecipare all'organizzazione della manifestazione, attraverso la collaborazione, la gestione e la fornitura dei diversi servizi necessari, ivi compreso il servizio di fornitura di materiale e attività pubblicitaria per le manifestazioni denominate: "**Festa dei bambini**" e "**Festa dei Nonni**" che si svolgeranno rispettivamente in Velletri il giorno 08/02/2024 e 10/02/2024 nell'ambito dei festeggiamenti del Carnevale Popolare Veliterno.

La manifestazione di interesse è finalizzata alla presentazione di un progetto per l'organizzazione degli eventi di che trattasi, nel rispetto della tipicità e della tradizione degli stessi, in grado di coinvolgere tutte le fasce di età.

Il proponente assumerà l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione per la gestione di quanto sopra richiamato, in accordo e su indicazione dei competenti organi amministrativi e le iniziative proposte dovranno e potranno essere realizzate soltanto nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento della manifestazione, a fronte di un rimborso spese debitamente documentate, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è impegnativo per il Comune di Velletri, il quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine.

Soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse: persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni (anche non aventi personalità giuridica) di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, che abbiano la capacità organizzativa, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023, di cui agli articoli 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica".

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

I soggetti partecipanti, inoltre:

- NON devono presentare situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- DEVONO essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la pubblica amministrazione;
- DEVONO possedere le capacità di gestione e organizzazione eventi attinenti la tipologia di proposta in oggetto;

- DEVONO presentare, nel caso di associazioni, un oggetto sociale statutario compatibile all'organizzazione di tale tipologia di evento;

Corrispettivo, durata e oggetto dell'affidamento

Il corrispettivo è stabilito dall'Amministrazione in complessivi € 10.000 (comprensivi di oneri di legge).

La durata dell'affidamento è relativa alle giornate del 08/02/2024 e del 10/02/2024, oltre eventuali ulteriori giornate, da concordare con l'Amministrazione, che dovessero essere necessarie in fase di allestimento/disallestimento di stand o quant'altro necessario al buon esito dell'evento.

Per la realizzazione di quanto sopra richiesto, il servizio deve includere:

- richieste di allacci per la fornitura elettrica, se necessari alla realizzazione delle attività;
- richieste dei permessi, autorizzazioni, nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle attività;
- fornitura eventuale del service e amplificazione per le attività;
- fornitura di materiale e attività pubblicitaria;

L'erogazione del corrispettivo avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica e/o titolo equipollente e previa presentazione, entro e non oltre 60 gg dalla conclusione dell'evento, di una relazione descrittiva finale riportante l'attività svolta e quanto effettivamente realizzato e portato a completamento per la manifestazione in oggetto, corredata di un rendiconto analitico e di tutta la documentazione fiscalmente idonea a dimostrare le spese sostenute.

Affinché la spesa sia ammissibile è necessario che sia riferita esclusivamente alla procedura in oggetto, ai costi di acquisto materiali, ai servizi. La spesa sarà ritenuta ammissibile se documentabile attraverso fatture quietanzate (o fatture accompagnate da documentazione di avvenuto pagamento, per es. copia bonifico bancario) o documenti aventi forza probatoria equivalente, intestati al soggetto istante.

Il corrispettivo dovuto verrà riconosciuto esclusivamente dopo l'avvenuta acquisizione da parte del Comune di Velletri della relazione analitica, del rendiconto e della documentazione di spesa sopra riportata. L'Ente provvederà ad erogare quanto effettivamente rendicontato. Nulla sarà preteso in restituzione dal proponente in caso di annullamento della manifestazione e/o di singole attività in programma, eventualmente dovuto a cause di forza maggiore (es. avversità atmosferiche).

Spese ammissibili/non ammissibili

Spese considerate ammissibili:

- spese per il personale con collaborazione occasionale appositamente utilizzato per le iniziative in programma (sono escluse le spese riferite a viaggio, soggiorno e vitto);
- spese di amministrazione/generali del soggetto richiedente inerenti il presente avviso;
- spese per i servizi erogati dai soggetti selezionati per l'evento;
- spese per consulenze e/o acquisto beni e/o fornitura di servizi, addebitate e regolarmente fatturate da imprese e/o professionisti, attinenti con la manifestazione in oggetto.

Spese non considerate ammissibili:

- le spese eventualmente sostenute prima della trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
- le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, soggiorno, buffet, iniziative conviviali, gadgets, ecc.);
- le spese di investimento o patrimonializzazione di attrezzature che non esauriscono la loro utilità nell'ambito dell'iniziativa in oggetto (es: acquisto computer, telefoni, fax, stampanti, gazebo ecc.);
- le spese per consulenze e/o acquisto beni e/o acquisto di servizi addebitate da imprese o professionisti che si trovino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il richiedente (ad es: a titolo non esaustivo: legame di parentela con soci e/o amministratori e/o altre figure apicali all'interno del soggetto istante);
- le spese non documentabili/non documentate e/o di dubbia riconducibilità all'evento programmato.
-

Obblighi reciproci

Obblighi del soggetto partecipante:

- Il soggetto che sarà selezionato dovrà curare le linee di attività sopra indicate, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Il soggetto dovrà garantire la messa in sicurezza della manifestazione e l'osservanza della normativa vigente in tema di ordine pubblico e di pubblico spettacolo.

- Specificatamente saranno a carico del soggetto:
 - Coordinamento di tutte le attività;
 - Richiesta e acquisizione delle autorizzazioni/permessi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. SCIA, ecc....) anche mediante il pagamento delle relative tariffe;
 - Noleggio, trasporti, allestimento e gestione degli spazi;
 - Oneri SIAE per tutti gli eventi del Carnevale;

Tutti i servizi strettamente correlati all'iniziativa.

Obblighi del Comune di Velletri:

Il Comune di Velletri provvederà al/alla:

- rilascio delle autorizzazioni comunali necessarie alla manifestazione;
- predisposizione delle limitazioni al traffico e alla sosta veicolare eventualmente necessari;
- supporto amministrativo nell'esecuzione attraverso gli uffici competenti;
- supporto tecnico/logistico (pedane, palchi, transenne, ecc.)

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il concorrente assume tutti gli obblighi previsti dal presente avviso, assumendo in pieno la responsabilità dell'organizzazione delle attività a propria cura e spese, ivi compresi i danni a persone e/o cose per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Revoca delle attività

L'affidamento delle attività potrà essere revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario degli eventi concordato con l'Amministrazione Comunale.

La revoca sarà preceduta da contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- dalle ore 12:00 del giorno 08/01/2024 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/01/2024;
- tramite la piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it>

L'istanza di partecipazione alla "manifestazione di interesse" dovrà essere redatta utilizzando lo schema di richiesta allegato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ed indirizzata all'Ufficio Sport/Turismo/P.P.L. del Comune di Velletri e deve comprendere:

1. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante
2. nel caso di associazione, copia dello Statuto dell'Associazione, qualora non ancora in possesso di questa Amministrazione
3. copia del Verbale dell'Assemblea che attesti la nomina e la vigenza in carica del rappresentante legale
4. documento e/o dichiarazione (con i relativi numeri di riconoscimento) attestante l'iscrizione all'Agenzia delle Entrate;
5. dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 19, 46, 47 del D.P.R. 445/200 e di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
6. progetto esecutivo della manifestazione;
7. offerta economica.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione esplicita degli obblighi inderogabili previsti dal presente avviso ed a carico dell'aggiudicatario, dei quali, in nessun caso potrà essere chiamato a rispondere il Comune di Velletri.

I requisiti dichiarati nell'Avviso pubblico devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

Non saranno ritenute ammissibili le istanze che risultino:

- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate nel presente Avviso
- prive della documentazione richiesta nel presente Avviso .

La documentazione presentata non verrà restituita.

Criteri di valutazione e modalità di affidamento

L'esame delle proposte sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore I, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La proposta tecnica sarà valutata fino a un **massimo di 85 punti** in base ai criteri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGI
Qualità della proposta progettuale	Max 20 punti
Sostenibilità finanziaria del progetto presentato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la congruità dei costi in relazione all'efficacia della strategia promozionale delle attività	Max 20 punti
Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare	Max 25 punti
Potenziale attrattiva dell'iniziativa anche in un'ottica di turismo di prossimità	Max 10 punti
Sostenibilità ambientale del progetto e accessibilità	Max 5 punti
Qualità del piano di promozione pubblicitaria	Max 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 85

Saranno ritenuti idonee tutte le proposte che abbiano ottenuto una valutazione pari a 55/85 punti.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai sopra elencati criteri, ogni commissario attribuisce a ciascun sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio insufficiente (prestazione minima nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente);
- Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio sufficiente (offerta poco rispondente);
- Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde ad un giudizio discreto (offerta parzialmente rispondente);
- Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde ad un giudizio buono (offerta abbastanza rispondente);
- Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde ad un giudizio distinto (offerta per lo più rispondente);
- Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad un giudizio ottimo (offerta completamente rispondente).

La proposta economica sarà valutata sino a un **massimo di 15 punti** seguendo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PROPOSTA ECONOMICA} = \frac{\text{Importo di spesa dell'offerta più conveniente tra tutti i concorrenti}}{\text{Importo di spesa complessivo previsto dal singolo concorrente}} * 15$$

Offerta anomala

Il Comune di Velletri ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 36/2023 valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108 c. 9, appaia anormalmente bassa.

Soccorso istruttorio

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 il Comune di Velletri riconosce un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare eventuali elementi mancanti, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Qualora il soggetto partecipante non dovesse adempiere alle richieste del Comune di Velletri nei termini stabiliti vi sarà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Tracciabilità

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Pubblicità

Il presente Avviso è consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Velletri, da dove è possibile scaricare l'Allegato A – Modello di domanda.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore I Dott.ssa Rossella Prosperi – e-mail rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Promozione Prodotti Locali, rivolgendosi alla referente Rita Bartoli - e-mail rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it - Tel 0696158461. affari.general@comune.velletri.rm.it

Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri.

Il comune di Velletri informa - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa riportata unitamente alla domanda di partecipazione - che, ai sensi del GDPR 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'espletamento della presente procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta il consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alla vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Prosperi

COMUNE DI VELLETRI

Settore I° - Ufficio Sport/Turismo/P.P.L.

Piazza C.O. Augusto, 1

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: "Manifestazione di interesse" a partecipare all'organizzazione della manifestazione: "Festa dei Bambini"/"Festa dei Nonni". Velletri 08 e 10/02/2024.

Dati relativi al soggetto proponente

.....sottoscritt.....residente in.....

(PR) Via/Piazza.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione.....

con sede legale in.....(PR).....

Via/Piazza....., n°.....

e-mail.....

tel.....mobile.....

CF/PI.....

MANIFESTA L'INTERESSE

A partecipare all'Avviso Pubblico per la procedura in oggetto.

Di allegare alla presente la seguente documentazione:

1.
2.
3. Etc.....

.....sottoscritt....., consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione, dichiara ai sensi degli artt. 19, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Dichiara, inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Leg.vo n.196 del 30/06/2003 e del R.G.D.P. (Regolamento UE 2016/679) approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 24/04/2018, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)