



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581 – Fax 0696158485

www.comune.velletri.rm.it

Settore 1° - “*Servizi per lo sviluppo economico, Servizi alle imprese*”
“*Ufficio per lo sviluppo economico (Suap-Attività Produttive)*”

Avviso pubblico

per l’assegnazione di posteggi temporaneamente non occupati (cd. spunta) presso la Fiera in onore della Madonna delle Grazie (prima domenica di Maggio) ed. del 05/05/2024

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114: “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- la Legge Regionale 18 novembre 1999, n. 33: “*Disciplina relativa al settore commercio*”;
- il “*Documento Programmatico per il Commercio sulle Aree Pubbliche*” adottato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 139 del 19 febbraio 2003;
- il D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59: “*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*”, in particolare l'art. 16, cc. 1 e 2;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160: “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*” e succ. mod.;
- il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 222: “*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.*”;
- la Legge Regionale 6 novembre 2019, n. 22: “*Testo Unico del Commercio*”, in particolare il **Capo III - Disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche.**
- Il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche (**Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2020**);
- l’intesa della Conferenza Unificata del 5/7/2012, sancita ai sensi dell’art. 70 comma 5 D.Lgs. 59/2010, in particolare il punto 6);
- il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e Province autonome in data 24.1.2013, relativo alla attuazione dell’Intesa della Conferenza unificata del 5/7/2012;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 417 dell’1/7/2014 di presa d’atto del predetto Documento unitario della Conferenza delle Regioni e Province autonome del 24/01/2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 13/10/2014 che ha accettato tutte le proposte della Conferenza delle Regioni e Province autonome di cui al Documento Unitario 13/009/CR11/C11 del 24.1.2013;
- l’articolo 4 del D.Lgs. 228 del 18/05/2001;
- l’art.107 del Decreto legislativo n.267/2000;

RENDE NOTO

A) che **il giorno 5 maggio 2024 si terrà la Fiera** in onore **della Madonna delle Grazie**;

B) **i posteggi della Fiera temporaneamente non occupati sono assegnati su domanda degli operatori titolari di autorizzazione** interessati, ai sensi della normativa vigente (art. 28 c. 11, D. Lgs. 114/1998; art. 46, c. 3, L.R. 22/2019; art. 20 Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche), secondo la procedura di seguito indicata.

Per posteggi temporaneamente non occupati si intendono i posteggi occasionalmente liberi per l'assenza del titolare. **Sono esclusi dall'assegnazione i posteggi vuoti e non assegnati** (art. 46, c. 3, L. R. 22/2019).

Le domande per i posti temporaneamente non occupati devono essere inviate al SUAP di questo Comune di Velletri, alla casella di posta elettronica certificata (PEC): suap@pec.comune.velletri.rm.it **dal 6 marzo al 5 aprile 2024 compreso**.

La **domanda** deve essere **compilata conformemente al modello allegato al presente avviso, disponibile all'Albo Pretorio on line del Comune**:

<https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsvelletri/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400>

Il file della domanda, in formato PDF, e gli eventuali allegati, devono essere firmati digitalmente, ed essere trasmessi allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Velletri, all'indirizzo: suap@pec.comune.velletri.rm.it da una casella di posta elettronica certificata, in allegato ad un messaggio PEC. L'oggetto del messaggio PEC deve contenere il codice fiscale e la denominazione dell'impresa. Nel testo del messaggio deve essere chiaramente riportato il codice fiscale e la denominazione dell'impresa e che trattasi di *"Domanda per assegnazione di posteggio temporaneamente non occupato presso la Fiera Madonna delle Grazie"*.

Ogni domanda può essere riferita ad un solo posteggio.

A ciascun messaggio PEC può essere associata una sola domanda.

Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di casella PEC può conferire **procura speciale** ad un intermediario, utilizzando il modello allegato alla domanda

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente **inoltrate prima del presente avviso o dopo il predetto termine di scadenza, non prodotte sulla modulistica allegata o non inoltrate con le modalità telematiche** di cui sopra.

Non saranno ugualmente prese in considerazione **le domande non sottoscritte, prive o incomplete** dei dati anagrafici, fiscali, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti e, in caso di trasmissione e firma digitale da parte di un intermediario, non accompagnate da procura speciale e fotocopia del documento di identità del/i delegante/i (e dal permesso di soggiorno valido per i cittadini extracomunitari). Non saranno valutate condizioni di priorità in caso di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o della documentazione richieste.

Il Comune provvederà alla formulazione di una graduatoria, secondo il criterio del maggior numero di presenze maturate esclusivamente nella fiera, ai sensi del combinato disposto di: art. 28, c. 11, D. Lgs. 114/1998; art. 46, c. 3, L.R. 22/2019; art. 20, Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

Si precisa che il numero di presenze sarà calcolato sulla base del numero di presenze effettive e non effettive a partire dalla Fiera di Maggio 2015.

A parità di numero di presenze si tiene conto dell'anzianità complessiva maturata dall'impresa, anche in modo discontinuo, e comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese (art. 20, Regolamento Comunale cit.)

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune (<https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmsvellettri/portale/albopretorio/albopretori/consultazione.aspx?P=400>) entro 10 gg dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alle ore 8.00 del giorno della Fiera i posteggi disponibili saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria, a scelta degli operatori. La mancata presenza o mancata scelta del posteggio in tale sede si intenderà come rinuncia all'assegnazione.

Gli operatori – all'atto della spunta - devono presentare il titolo autorizzatorio originale indicato nella domanda e documento di identità. In assenza non si provvederà all'assegnazione del posteggio.

L'esercizio dell'attività nella Fiera è soggetta al possesso della regolarità contributiva e della carta di esercizio.

Il Responsabile del Procedimento
Stefano Sodano

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Prospero
firmato digitalmente