



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 299 DEL 11/03/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, DISCIPLINATI DALLA REGIONE LAZIO CON DGR N. 511/2013, PROMOSSI DA APS E ODV IN FAVORE DI SOGGETTI PRESI IN CARICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL DISTRETTO RM 6.5.

IL DIRIGENTE II° SETTORE

Premesso che

- con Deliberazione n. 511 del 30 dicembre 2013 la Giunta regionale ha adottato l' "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 sui tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale";
- con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 141 del 2 agosto 2022, sono state delineate le attività finanziabili attraverso il Fondo per il finanziamento di progetti e di attività di interesse generale nel Terzo settore, di cui all'art. 72 del Codice del Terzo settore, nonché attraverso le altre risorse finanziarie specificamente destinate al sostegno degli enti del Terzo settore di cui all'art. 73 del Codice medesimo;
- che ai sensi del menzionato DM n. 141/2022 a fronte delle risorse stanziare per il triennio 2022/2024, alla Regione Lazio sono stati ripartiti i fondi per le annualità 2022, 2023 e 2024;
- nel citato atto di indirizzo, in base alle disposizioni che regolano l'accesso alle risorse del Fondo, le iniziative e i progetti di rilevanza locale devono essere promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- con Determinazione n. G16663 del 12/12/2023 la Regione Lazio ha proceduto all'impegno di spesa nei confronti degli Enti Capofila per l'avvio di tirocini di inclusione sociale ex DGR n. 511/2013 per i soggetti svantaggiati presi in carico nell'ambito del distretto di appartenenza, promossi dalle ASP e dagli ODV della Regione Lazio iscritti al RUNTS;
- al Distretto RM 6.5 sono stati assegnati € 35.618,40;
- dalla Regione Lazio sono stati trasmessi la modulistica per la gestione dell'avviso e le Linee guida per la realizzazione dei tirocini;

Dato atto che

- al fine di rendere noto ai diretti interessati, le modalità ed i termini per la presentazione delle proposte progettuali, riguardanti esclusivamente l'attivazione di tirocini di inclusione, disciplinati dalla Regione Lazio con DGR n. 511/2013, si rende necessario procedere all'approvazione dello schema l'Avviso Pubblico, redatto sulla base delle linee guida rese disponibili da Regione Lazio, per l'individuazione delle proposte progettuali, riguardanti esclusivamente l'attivazione di tirocini di inclusione, disciplinati dalla Regione Lazio con

- DGR n. 511/2013 (All. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- si rende altresì necessario procedere all'approvazione della seguente documentazione, resa disponibile dalla Regione Lazio e allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Indirizzi operativi per la rendicontazione della spesa o tirocini di inclusione sociale finanziati con fondi art. 73 e 74 CTS (All. 2);
 - Piano finanziario (All. 3);
 - Regione Lazio linee guida finanziamento tirocini (All. 4);
 - si rende altresì necessario approvare l'apposita modulistica, trasmessa dalla Regione Lazio, è allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, di seguito indicata:
 - Allegato Modello A “Domanda di ammissione al finanziamento”;
 - Allegato Modello B “Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”;
 - Allegato Modello C “Atto unilaterale di impegno”;
 - Allegato Modello D “Scheda di progetto”;
 - Allegato Modello E “Scheda anagrafica dell’ente richiedente”;
 - Allegato Modello F “Informativa per il trattamento dei dati personali”;
 - Allegato Modello G “Domanda di anticipo/rinuncia anticipo”;
 - Allegato Modello H “Schema garanzia fideiussoria”;
 - Allegato Modello I “Schema convenzione sottoscritta dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Ospitante”;
 - Allegato Modello L “Registro presenza tirocinio”;
 - Allegato Modello M “Dichiarazione regolare pagamento indennità mensili”;
 - Allegato Modello N “Dichiarazione regolare svolgimento tirocinio”;
 - Allegato Modello O “Relazione finale delle attività”;
 - Allegato Modello P “File di rendicontazione delle spese sostenute”;
 - Allegato Modello Q “Attestazione finale”;
 - Allegato Modello R “Domanda di rimborso”;

Considerato che

- possono presentare domanda, come indicato nelle linee guida regionali, le Organizzazioni di volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) con sede legale e operativa sul territorio della Regione Lazio;
- che le stesse devono essere iscritte nelle rispettive sezioni del Registro unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) e che ricopriranno il ruolo di Soggetti promotori di Tirocinio;
- non è ammessa la presentazione di progetti in Associazioni temporanee di Scopo (ATS);
- ogni ente del Terzo settore potrà partecipare con una sola proposta progettuale, pena l'inammissibilità della domanda;
- il soggetto promotore non può ricoprire contemporaneamente anche il ruolo di Soggetto Ospitante;
- i requisiti richiesti debbono essere mantenuti dagli Enti di Terzo Settore ammessi a contributo sino alla data di conclusione dei rispettivi progetti finanziati, a pena di revoca del finanziamento;

Considerato altresì che

- le ODV e le APS selezionati dal distretto sociosanitario, nel rispetto della DGR n. 511/2013 e in qualità di soggetti promotori, come stabilito dalle Linee guida Regionali, avranno il compito di:
 - collaborare con il servizio pubblico titolare del servizio sociale professionale e/o sanitario per l'individuazione dei destinatari di tirocinio;
 - individuare il Soggetto Ospitante di tirocinio;
 - predisporre il progetto formativo individuale con il Soggetto Ospitante e con il Soggetto pubblico titolare del servizio sociosanitario presso il quale è in carico il tirocinante;
 - individuare al proprio interno un tutor specialistico responsabile della gestione del tirocinio in tutte le sue fasi;
 - rilasciare l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
 - provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante;
 - effettuare le verifiche mensili sulle ore di tirocinio svolte;
 - erogare regolarmente al tirocinante l'indennità di tirocinio;
 - provvedere alla gestione e rendicontazione del progetto al distretto sociosanitario;

Preso atto che

- il tirocinio di inclusione sociale, disciplinato dalla Regione Lazio con DGR n. 511/2013, prevede quale quali destinatari del tirocinio:
 - 1) i soggetti con disabilità non inseriti nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
 - 2) i soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4, co. 1, Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i.;
 - 3) i soggetti inseriti nei programmi di assistenza ai sensi dell'art. 13 Legge 11 agosto 2003, n. 228 a favore delle vittime di tratta e s.m.i.;
 - 4) i soggetti inseriti nei programmi di assistenza e integrazione sociale ai sensi dell'art. 18 Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 a favore di vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e s.m.i.;
 - 5) i soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari di cui all'articolo 5, co. 6, Decreto Legislativo n. 286/1998 e s.m.i.;
 - 6) i richiedenti protezione internazionale e i titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria di cui all'art. 2, lett. e) e g), Decreto Legislativo 28 gennaio 2008, n. 25 e s.m.;
 - 7) i richiedenti asilo come definiti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 settembre 2004, n. 303 s.m.i.;
- i soggetti destinatari al momento dell'attivazione del tirocinio, devono essere già presi in carico dal Soggetto pubblico titolare del servizio sociale professionale e/o sanitario di riferimento nell'ambito del Distretto sociosanitario RM 6.5 oppure essere segnalati dai soggetti promotori come utenti da inserire in un percorso di valutazione e di presa in carico entro la data di attivazione del tirocinio dal Soggetto Pubblico titolare del servizio sociale professionale e/o sanitario di riferimento nell'ambito del Distretto sociosanitario RM 6.5;

Dato atto che

- per le istanze presentate si procederà alla verifica di ammissibilità e alla valutazione dei progetti da parte di una Commissione appositamente costituita e nominata con successivo atto dirigenziale;

- si rende necessario approvare la tabella con i criteri e i relativi punteggi per la valutazione delle istanze pervenute, come di seguito indicato :

Criteri di valutazione	Punteggio max 100	
Esperienza del soggetto proponente in tirocini di inclusione sociale	>10 anni	20 punti
	5-10 anni	15 punti
	< 5 anni	10 punti
Esperienza del soggetto proponente in progetti di inclusione sociale all'interno del Distretto	>10 anni	15 punti
	5-10 anni	10 punti
	< 5 anni	5 punti
Numero di tirocini attivabili con la proposta progettuale	>10 tirocini	20 punti
	6-10 tirocini	15 punti
	1-5 tirocini	10 punti
Numero di mesi complessivi dei tirocini attivabili (sommatoria n. mesi di ogni tirocinio moltiplicati per il n. di tirocini attivabili con la proposta progettuale)	> 12 mesi	15 punti
	> 2 mesi < 12 mesi	10 punti
	2 mesi	5 punti
Numero di accordi/collaborazioni già attivate con Soggetti ospitanti	>10 accordi/collaborazioni	20 punti
	6-10 accordi/collaborazioni	15 punti
	1-5 accordi/collaborazioni	10 punti
Presenza di un sistema di Monitoraggio e verifica degli obiettivi del Tirocinio di inclusione	Punti 5	
Presenza di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari e dei soggetti ospitanti	Punti 3	
Presenza di personale dedicato alla gestione finanziari e amministrativa dei progetti	Punti 2	

- che saranno ammessi al finanziamento i progetti che raggiungeranno un punteggio di almeno 50/100, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- che non saranno ammessi al finanziamento, quei progetti che non hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito;
- il Distretto provvederà, in seguito alla pubblicazione delle graduatorie delle candidature ammesse, al finanziamento dei progetti presentati in ordine di punteggio ottenuto, fino ad esaurimento dei fondi disponibili;

Dato atto che

- le istanze, redatte secondo il modello di domanda approvato, allegando la documentazione richiesta, dovranno essere presentate esclusivamente tramite pec all'indirizzo ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso;

Dato atto che

- che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Marina Borro Istruttore Amministrativo del Comune di Velletri;
- dell'inesistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nonché vincoli di parentela con i beneficiari del presente provvedimento da parte del Dirigente sottoscrittore del presente atto

e del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012, nonché del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Velletri approvato con Delibera di G.C. n. 219/2013;

- che ai sensi del comma 4 dell'art 26 del D.Lgs n. 33/2013 e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale nel link "*Amministrazione trasparente*";
- della regolarità tecnica, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis* del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.l. 10.10.2012 n. 174;
- il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili a carico del bilancio del Comune di Velletri e che con successivi atti si procederà all'impegno dei fondi in favore delle ODV e delle APS selezionate dal distretto sociosanitario;

Visti

- l'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 17 per cui si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Velletri;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare

- lo schema l'Avviso Pubblico per l'individuazione delle proposte progettuali, riguardanti esclusivamente l'attivazione di tirocini di inclusione, disciplinati dalla Regione Lazio con DGR n. 511/2013 (All. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, redatto sulla base delle linee guida rese disponibili da Regione Lazio;
- la documentazione di seguito indicata, resa disponibile dalla Regione Lazio, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Indirizzi operativi per la rendicontazione della spesa o tirocini di inclusione sociale finanziati con fondi art. 73 e 74 CTS (All. 2);
 - Piano finanziario (All. 3);
 - Regione Lazio linee guida finanziamento tirocini (All. 4);
- l'apposita modulistica, trasmessa dalla Regione Lazio, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, di seguito indicata:
 - Allegato Modello A "Domanda di ammissione al finanziamento";
 - Allegato Modello B "Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000";
 - Allegato Modello C "Atto unilaterale di impegno";
 - Allegato Modello D "Scheda di progetto";
 - Allegato Modello E "Scheda anagrafica dell'ente richiedente";
 - Allegato Modello F "Informativa per il trattamento dei dati personali";
 - Allegato Modello G "Domanda di anticipo/rinuncia anticipo";
 - Allegato Modello H "Schema garanzia fideiussoria";

- Allegato Modello I "Schema convenzione sottoscritta dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Ospitante";
- Allegato Modello L "Registro presenza tirocinio";
- Allegato Modello M "Dichiarazione regolare pagamento indennità mensili";
- Allegato Modello N "Dichiarazione regolare svolgimento tirocinio";
- Allegato Modello O "Relazione finale delle attività";
- Allegato Modello P "File di rendicontazione delle spese sostenute";
- Allegato Modello Q "Attestazione finale";
- Allegato Modello R "Domanda di rimborso";

Di stabilire che

- possono presentare domanda, come previsto dalle Linee Guida regionali, le Organizzazioni di volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) con sede legale e operativa sul territorio della Regione Lazio;
- che le stesse devono essere iscritte nelle rispettive sezioni del Registro unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) e che ricopriranno il ruolo di Soggetti promotori di Tirocinio;
- non è ammessa la presentazione di progetti in Associazioni temporanee di Scopo (ATS);
- ogni ente del Terzo settore potrà partecipare con una sola proposta progettuale, pena l'inammissibilità della domanda;
- il Soggetto promotore non può ricoprire contemporaneamente anche il ruolo di Soggetto Ospitante;
- i requisiti richiesti debbono essere mantenuti dagli Enti di Terzo Settore ammessi a contributo sino alla data di conclusione dei rispettivi progetti finanziati, a pena di revoca del finanziamento;

Di dare atto che

- le istanze potranno essere presentate entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- le istanze, redatte secondo il modello di domanda approvato, allegando la documentazione richiesta, dovranno essere presentate esclusivamente tramite pec all'indirizzo ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso;

Di dare atto che

- le ODV e le APS selezionati dal distretto sociosanitario, in qualità di soggetti promotori svolgeranno i compiti previsti nel rispetto della DGR n. 511/2013;
- i destinatari del tirocinio di inclusione sono i soggetti disciplinati dalla Regione Lazio con DGR n. 511/2013;

Di dare atto che

- per le istanze presentate si procederà alla verifica di ammissibilità e alla valutazione dei progetti da parte di una Commissione appositamente costituita e nominata con successivo atto dirigenziale;

Di approvare, altresì, la tabella con i criteri e i relativi punteggi per la valutazione delle istanze pervenute, come di seguito indicato:

Criteri di valutazione	Punteggio max 100
-------------------------------	--------------------------

Esperienza del soggetto proponente in tirocini di inclusione sociale	>10 anni 5-10 anni < 5 anni	20 punti 15 punti 10 punti
Esperienza del soggetto proponente in progetti di inclusione sociale all'interno del Distretto	>10 anni 5-10 anni < 5 anni	15 punti 10 punti 5 punti
Numero di tirocini attivabili con la proposta progettuale	>10 tirocini 6-10 tirocini 1-5 tirocini	20 punti 15 punti 10 punti
Numero di mesi complessivi dei tirocini attivabili (sommatoria n. mesi di ogni tirocinio moltiplicati per il n. di tirocini attivabili con la proposta progettuale)	> 12 mesi > 2 mesi < 12 mesi 2 mesi	15 punti 10 punti 5 punti
Numero di accordi/collaborazioni già attivate con Soggetti ospitanti	>10 accordi/collaborazioni 6-10 accordi/collaborazioni 1-5 accordi/collaborazioni	20 punti 15 punti 10 punti
Presenza di un sistema di Monitoraggio e verifica degli obiettivi del Tirocinio di inclusione	Punti 5	
Presenza di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari e dei soggetti ospitanti	Punti 3	
Presenza di personale dedicato alla gestione finanziari e amministrativa dei progetti	Punti 2	

Di stabilire che

- saranno ammessi al finanziamento i progetti che raggiungeranno un punteggio di almeno 50/100, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- che non saranno ammessi al finanziamento, quei progetti che non hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito;
- il Distretto provvederà, in seguito alla pubblicazione delle graduatorie delle candidature ammesse, al finanziamento dei progetti presentati in ordine di punteggio ottenuto, fino ad esaurimento dei fondi disponibili;

Di dare atto

- che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Marina Borro Istruttore Amministrativo del Comune di Velletri;
- dell'inesistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nonché vincoli di parentela con i beneficiari del presente provvedimento da parte del Dirigente sottoscrittore del presente atto e del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012, nonché del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Velletri approvato con Delibera di G.C. n. 219/2013;
- che ai sensi del comma 4 dell'art 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale nel link "*Amministrazione trasparente*";

- della regolarità tecnica, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis* del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.l. 10.10.2012 n. 174;
- il presente il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili a carico del bilancio del Comune di Velletri e che con successivi atti si procederà all'impegno dei fondi in favore delle ODV e delle APS selezionate dal distretto sociosanitario.

IL DIRIGENTE Settore 2 - Servizi Amm.Digit e Innov.Svil.ris.tecn-gest. -Serv.
Cittadino, Persona e animali

Dott.ssa Maria Nanni Costa