



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Velletri intende promuovere la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni cittadine, in particolare l'esaltazione delle realtà territoriali ancestrali che da sempre hanno caratterizzato la salvaguardia delle tradizioni locali e la suddivisione del territorio così come anticamente denominato in "decarcie" e/o "contrade", attraverso la manifestazione denominata **"Eventi delle Contrade Veliterne 2024"**.

A tal fine, ai sensi dell'ex art. 12 della L. 241/90 e s.m.i e nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati" del Comune di Velletri, adottato dall'Amministrazione Comunale con Delibera di C.C. n. 86 del 21/12/2020 e in attuazione di quanto disposto dalla delibera di Giunta Comunale n. 83 del 18/04/2024, il Comune di Velletri attraverso il presente Avviso intende concedere contributi ordinari per un totale di € 15.000,00.

I suddetti contributi, finalizzati allo svolgimento di attività ed iniziative turistico-culturali, realizzate nel rispetto della tradizione e caratterizzate dalla suddivisione territoriale per la valorizzazione delle contrade/frazioni cittadine, sarà ripartito fino ad esaurimento dell'importo in base alla graduatoria redatta dal competente ufficio ed approvata dalla Giunta Comunale.

Considerato che con l'Avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Velletri, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

Oggetto dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso definisce le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari, ai sensi dell'ex art. 12 della L. 241/90 e s.m.i e nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati" del Comune di Velletri (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione Comunale con Delibera di C.C. n. 86 del 21/12/2020, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.velletri alla sezione Amministrazione Trasparente.

Soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale, sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari: le associazioni, i comitati di quartiere, i soggetti che operano sul territorio e, comunque tutti coloro interessati alla realizzazione della tipologia di eventi sopra richiamati promossi dal Comune.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "*Allegato A*" – "Richiesta di concessione di contributo ordinario" deve essere sottoscritta dal richiedente (persona fisica) ovvero dal legale rappresentante (enti pubblici e privati e associazioni) ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6, punto 4 del Regolamento Comunale, che di seguito meglio si specifica:

- generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- nel caso di ente o associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione Comunale;
- progetto e/o programma dell'iniziativa che si intende svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- bilancio preventivo dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;

- relazione delle eventuali attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale "Allegato B)";
- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione Comunale;
- dichiarazione che indichi o escluda che il contribuente è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contribuente;
- dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale;
- nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione, due distinte dichiarazioni (una a nome dell'associazione, una a nome del legale rappresentante) di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse nei confronti dell'Ente e dell'Erario;
- dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- dichiarazione di essere in regola con la presentazione di rendicontazione per attività svolte negli anni precedenti;
- impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
- due distinte dichiarazioni (una in capo alla persona richiedente, una in capo a taluno tra i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo dell'associazione o Ente richiedente) di non aver riportato condanna ovvero è stata applicata nei suoi confronti la pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti c.p.p. con sentenza diventata irrevocabile, salvi gli effetti degli artt. 178 c.p. e 445 c.p.p.

I requisiti richiesti nell'Avviso pubblico devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio comunale competente.

Le domande per la richiesta del contributo dovranno essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

- con decorrenza dalle ore 12.00 del 13 Maggio 2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Maggio 2024 tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Non saranno ritenute ammissibili le istanze che risultino:

- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente/persona fisica o giuridica richiedente
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate nel presente Avviso
- prive della documentazione richiesta nel presente Avviso .

La documentazione presentata non verrà restituita.

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale a concedere il contributo richiesto. Per ogni manifestazione/iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo.

Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio di bilancio da parte del soggetto beneficiario relativamente alla iniziativa per la quale si richiede il contributo. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario, un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo. Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente provvederà all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri riportati nella tabella sottostante e la graduatoria finale per l'erogazione del contributo sarà approvata dalla Giunta Comunale.

In base all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari, è determinata sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>A) Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale:</i>	<i>(massimo 20 punti)</i>
<i>a.1) Promozione della comunità locale con coinvolgimento fino a 300 persone: 5 punti</i>	
<i>a.2) Promozione della comunità locale con coinvolgimento da 301 a 600 persone: 10 punti</i>	
<i>a.3) Promozione della comunità locale con coinvolgimento oltre le 600 persone: 20 punti</i>	
<i>B) Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate</i>	<i>(massimo 15 punti)</i>
<i>b.1) Presentazione del rendiconto relativo ad una iniziativa realizzata nell'anno precedente: 5 punti</i>	
<i>b.2) Presentazione del rendiconto relativo a 2 iniziative realizzate nell'anno precedente: 7 punti</i>	
<i>b.3) Presentazione del rendiconto relativo fino 5 iniziative realizzate nell'annoprecedente: 10 punti</i>	
<i>b.4) Presentazione del rendiconto relativo a sei o più iniziative realizzate nell'anno precedente: 15 punti</i>	
<i>C) Quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto:</i>	<i>(massimo 15 punti)</i>
<i>c.1) Una iniziativa: 5 punti</i>	
<i>c.2) Fino a due iniziative: 7 punti</i>	
<i>c.3) Tre o più iniziative: 9 punti</i>	
<i>c.4) Valutazione qualitativa in base al programma delle iniziative anche in rapporto al costo di realizzazione: fino a 6 punti</i>	
<i>D) Tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età:</i>	<i>(massimo 10 punti)</i>
<i>d.1) Attività che per propria natura non coinvolge persone in giovane età: 5 punti</i>	
<i>d.2) Attività che per propria natura coinvolge persone in giovane età: 10 punti</i>	
<i>E) Organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale:</i>	<i>(massimo 15 punti)</i>
<i>e.1) Nessuna presentazione del cronoprogramma dell'attività: 0 punti</i>	
<i>e.2) Presentazione del cronoprogramma dettagliato dell'attività: 5 punti</i>	
<i>e.3) Nessuna collaborazione con altri enti operanti nel territorio comunale: 0 punti</i>	
<i>e.4) Collaborazione con un altro ente operante nel territorio comunale: 5 punti</i>	
<i>e.5) Collaborazione con due altri enti operanti nel territorio comunale: 7 punti</i>	
<i>e.6) Collaborazione con tre o più altri enti operanti nel territorio comunale: 10 punti</i>	
<i>F) Periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale:</i>	<i>(massimo 10 punti)</i>
<i>f.1) Nuova attività/iniziativa: 1 punto</i>	
<i>f.2) Storicizzazione dell'attività/iniziativa: 3 punti</i>	
<i>f.3) Attività/iniziativa della durata di un giorno: 3 punti</i>	
<i>f.4) Attività/iniziativa di durata fino a 3 giorni: 5 punti</i>	
<i>f.5) Attività/iniziativa di durata superiore a 3 giorni: 7 punti</i>	

<i>G) Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti:</i>	<i>(massimo 10 punti)</i>
<i>g.1) Soggetto che gode di finanziamenti da parte di altri enti: 0 punti</i>	
<i>g.2) Soggetto che non gode di finanziamenti da parte di altri enti: 10 punti</i>	
<i>H) Gratuità o meno delle attività programmate:</i>	<i>(massimo 5 punti)</i>
<i>h.1) Attività non gratuite: 0 punti</i>	
<i>h.2) Attività gratuite: 5 punti</i>	
TOTALE PUNTI	100

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai sopra elencati criteri, viene attribuito a ciascun sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio insufficiente (prestazione minima nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente);
- Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio sufficiente (offerta poco rispondente);
- Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde ad un giudizio discreto (offerta parzialmente rispondente);
- Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde ad un giudizio buono (offerta abbastanza rispondente);
- Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde ad un giudizio distinto (offerta per lo più rispondente);
- Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad un giudizio ottimo (offerta completamente rispondente).

Il contributo finale sarà concesso secondo l'applicazione della formula matematica di cui al richiamato Regolamento e secondo le modalità procedurali ivi presenti.

Con l'inoltro della domanda di contributo il richiedente assume tutti gli obblighi previsti nel presente avviso, assumendo in pieno la responsabilità dell'organizzazione delle attività a propria cura e spese, ivi compresi i danni a persone e/o cose per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Istruttoria e Liquidazione

Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente, provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

La Giunta Comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Al fine di ottenere la liquidazione del contributo il beneficiario dello stesso deve presentare, a conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

1. consuntivo delle entrate e delle uscite relativo all'intervento oggetto del contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
2. fatture giustificative delle spese dell'intervento oggetto del contributo;
3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento, oggetto di contributi, è stato svolto secondo la relazione e il preventivo presentati;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente e/o associazione che rappresenta.

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate, oppure mediante estratti conto e bonifici bancari; la documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo: ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sulla realizzazione delle iniziative per le quali viene richiesto il contributo e sulla rispondenza delle stesse alle proposte progettuali presentate, sia in termini qualitativi che in termini quantitativi.

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, nel caso siano state svolte gratuitamente.

E' riservata in ogni caso, al Comune, la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, in fase di istruttoria relativa alla concessione del contributo e anche in momenti successivi.

Revoca delle attività o del contributo

L'affidamento delle attività potrà essere revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancata attuazione del progetto e/o del calendario degli eventi concordato con l'Amministrazione Comunale.

In caso di parziale o diversa attuazione del progetto, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, il recupero totale o parziale delle somme concesse, in relazione a quanto realizzato.

La revoca sarà preceduta da contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile sul piano civile, penale e amministrativo in relazione a qualsiasi degli aspetti o eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività oggetto di contribuzione.

Tracciabilità

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sulla Home Page del Comune di Velletri ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore I Dott.ssa Rossella Prosperi – e-mail rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Sport/Turismo/P.P.L.: Vincenza Anelli e Rita Bartoli – e-mail: vincenza.anelli@comune.velletri.rm.it e rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it
Tel 0696158470/461 affari.generali@comune.velletri.rm.it

Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri.

Il Comune di Velletri informa - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa riportata unitamente alla domanda di partecipazione - che, ai sensi del GDPR 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'espletamento della presente procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta il consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Velletri, 10/05/2024

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Prosperi

